

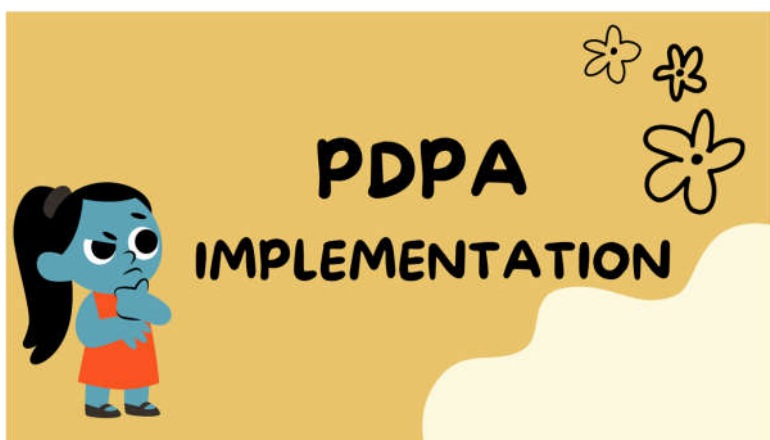
We're here to support your **Success**



PUBLIC ONLINE TRAINING

PDPA IMPLEMENTATION

การดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
สำหรับองค์กร ภาคขั้นตอนปฏิบัติ



จัดอบรม วันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร

ความสำคัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายความว่าข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยในกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นี้ จะมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อกับบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างมาก

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการเก็บรักษาข้อมูลไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลของพนักงาน ข้อมูลของลูกค้า หากข้อมูลเหล่านี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับการอนุญาต จะส่งผลกระทบกับการชดเชยค่าสินไหมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้นผู้ประกอบการจำเป็นต้องควรระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับองค์กร ในภาคขั้นตอนปฏิบัติ (PDPA Implementation) จึงเป็นเรื่องสำคัญมากในการดำเนินงาน และการดำเนินธุรกรรมขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบความสำคัญและหลักการสำคัญในการปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับองค์กร ในภาคขั้นตอนปฏิบัติ (PDPA Implementation)
3. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ดำเนินการ Implement PDPA สำหรับองค์กร ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

We're here to support your **Success**



หัวข้อการอบรม

1. สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นิยามศัพท์ต่างๆ ใน พ.ร.บ. นี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว หลักการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ Implement PDPA ในองค์กร
- ความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบทางอาญา โทษทางปกครอง และค่าสินไหม ค่าปรับต่างๆ

2. การเตรียมการก่อน Implement PDPA ในงาน

3. ขั้นตอนปฏิบัติการ Implement PDPA ในองค์กร

- 3.1 การจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) แยกตามผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
 - 3.2 การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อ Implement PDPA , การแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3.3 การวิเคราะห์งานของทุกหน่วยงานในองค์กร การจัดทำรายการข้อมูล (Data Discovery) และกำหนดฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : ฝึกปฏิบัติจาก Workshop
 - 3.4 การจัดทำบันทึกการกิจกรรมประมวลผล (Record of Processing Activity - RoPA) : ฝึกปฏิบัติจาก Workshop
 - 3.5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ฝึกปฏิบัติจาก Workshop
 - 3.5 การจัดทำวิธีปฏิบัติ /ระเบียบปฏิบัติ /แนวทางการปรับปรุงเอกสาร ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ PDPA
 - 3.6 การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
 - 3.7 แนวทางการจัดทำวิธีการจัดการความยินยอม (Consent) และวิธีปฏิบัติในการจัดการกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ### 4. แนวทางการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล : Workshop
- ### 5. แนวทางการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ### 6. ถาม-ตอบปัญหา PDPA

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



ประวัติวิทยากรโดยสังเขป

อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร

Human Resources & Organization Development

HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนทรัพยากรมนุษย์ , ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

การฝึกอบรม – ประกาศนียบัตร

- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

Data Science

- Mini-Data Science Certification : Mahidol University
- Applications & Uses Cases Professional Certification , Machine Learning Professional Certification , Data Engineering Professional Certification : rapidminer
- Doing Business (Data) on The Internet Certification : UCLA

ปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร Human Resources & Organization Development HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์) , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร) , บริษัท สิ้นมนต์คงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ผู้จัดการฝ่ายพัฒนทรัพยากรบุคคล) , ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน) , ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน) , ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (นักส่งเสริมธุรกิจ) , กระทรวงมหาดไทย(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน)

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิจเช่น

- ปรึกษาด้านพัฒนทรัพยากรมนุษย์ ให้กับหลากหลายองค์กร เช่น CP ALL บริษัท พิกุลทอง จำกัด เป็นต้น
- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นที่ทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส . บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร , เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน , เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร และ เรื่อง ความพร้อมการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ /วารสาร

- เป็นบรรณาธิการ และเป็นคอลัมนิสต์ วารสาร PEOPLE (คน) ของ PMAT เล่ม 4/2554 ,เล่ม 1 /2555
- เป็นบรรณาธิการ HR โรงงานมหาสนุก



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระราคาปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสส์ จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายใหม่ เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริณู รัมอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รัมอินทรา 55/8) แขวงท่าแร่ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230